

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CUNTIS

Ordenanzas e Regulamentos

PUBLICACIÓN DA APROBACIÓN DO REGULAMENTO DO CONSELLO LOCAL DE IGUALDADE DO CONCELLO DE CUNTIS

E D I C T O

O Pleno do Concello de Cuntis acordou en sesión celebrada con data 8 de marzo de 2017 aprobar o regulamento do Consello Local de Igualdade do Concello de Cuntis, polo que se procede á súa publicación.

Insírese a continuación o texto íntegro do acordo a todos os efectos legais, e especialmente, ó da súa entrada en vigor.

REGULAMENTO DO CONSELLO LOCAL DE IGUALDADE DO CONCELLO DE CUNTIS

ARTIGO 1. OBXECTIVOS DO CONSELLO LOCAL DE IGUALDADE

Serán obxectivos do Consello Local de Igualdade os seguintes:

- Ser un espazo de encontro e interlocución entre as asociacións e a administración local no referente aos asuntos da súa competencia
- Propor actuacións para a consecución da igualdade de oportunidades entre as mulleres e os homes de Cuntis.
- Velar pola incorporación da perspectiva de xénero e a igualdade no desenvolvemento de todas as políticas municipais.
- Impulsar programas, medidas e/ou accións encamiñadas a favorecer a sensibilización e o traballo a prol da eliminación da violencia de xénero.
- Denunciar publicamente e pronunciarase ante os casos de violencia contra as mulleres que puideran xurdir.
- Ofrecer unha canle para propiciar a participación de todas as mulleres a través das súas asociacións no ámbito municipal.
- Fomentar o asociacionismo feminino e a participación activa das asociacións de mulleres do Concello.
- Estudar e emitir informes con perspectiva de xénero.
- Denunciar condutas de discriminación que se produzan de cara ás mulleres.
- Propor actuacións e acordos ás diversas concellerías, á Corporación, aos consellos municipais e cantas outras institucións incidan coas súas actuacións, ou coas súas omisións, no ámbito da muller e da igualdade.



Mércores, 3 de maio de 2017

Núm. 84

- Impulsar a elaboración de Plans Municipais de Igualdade e realizar o seguimento dos mesmos.

As funcións do Consello exércense mediante ditames, informes, propostas e/ou peticións e actividades. No caso dos ditames ou informes poden ser preceptivos pero en ningún caso vinculantes para os órganos do goberno municipal.

ARTIGO II. COMPOSICIÓN

O Consello Local de Igualdade estará integrado por:

Presidencia: exercida pola alcaldesa ou alcalde quen poderá delegar para o exercicio do cargo nunha concelleira ou concelleiro.

Vicepresidencia: a nomear entre as representantes das Asociacións de Mulleres.

Secretaría: exercida por un/ha técnico/a municipal pertencente á área de Igualdade a designar polo Concello. Actuará con voz e voto.

Vogais:

- 1 técnica/o do Departamento de Servizos Sociais municipais.
- 1 representante por cada unha das agrupacións políticas existentes no municipio.
- 1 representante de cada unha das Asociacións de Mulleres inscritas no Rexistro Municipal de asociacións.
- 1 representante das Asociacións profesionais, empresariais e/ou de hostalaría e turismo inscritas no Rexistro Municipal de asociacións.
- 1 representante das Asociacións culturais, deportivas e/ou xuvenís inscritas no Rexistro Municipal de asociacións.
- 1 representante das Asociacións veciñais e/ou Comunidades de Montes en Man Común inscritas no Rexistro Municipal de asociacións.
- 1 representante da comunidade educativa do CPI do concello.
- Calquera outra persoa que o Consello, unha vez constituído, estime oportuno previa solicitude por escrito.

Así mesmo, poderán asistir con voz pero sen voto aquelas persoas que a xuízo da presidencia se consideren axeitadas por razón das súas competencias nas materias que se vaian tratar; ou a iniciativa propia previa solicitude presentada por escrito á presidenta ou presidente.

ARTIGO III. DAS COMISIÓNS DE TRABALLO

No seo do Concello poderán constituírse as seguintes Comisións de traballo: -Formación, emprego e relacións laborais.

- Violencia de xénero e imaxe social.
- Saúde e sexualidade.
- Atención social corresponsabilidade.
- Cultura e Educación.

Estas comisións poderanse ampliar ou diminuír segundo o considere oportuno o Consello.



Mércores, 3 de maio de 2017

Núm. 84

ARTIGO IV. DAS ACTAS DAS SESIÓNS

As actas do Concello Local de Igualdade terán carácter de documento público polo que a Secretaría Xeral do Concello designará un/ha técnico/a pertencente á área de Igualdade para levantar acta de cada sesión, exercendo como fedataria.

ARTIGO V. DA CONVOCATORIA DAS SESIÓNS DO CONSELLO

A convocatoria das sesións ordinarias deberá realizarse, pola Presidencia do Consello, cunha antelación mínima de dous días á data da xuntanza. A Concellería de Igualdade, en coordinación coa Secretaría Xeral do Concello, porá a disposición das membras do Consello a documentación necesaria para o axeitado desenvolvemento das súas tarefas. O Consello Local de Igualdade celebrará sesión ordinaria cando menos unha vez cada catro meses

ARTIGO IV. DAS CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS

As sesións extraordinarias serán convocadas no prazo máximo dos tres días hábiles seguintes á data de entrada da solicitude no Rexistro Municipal, cando así o soliciten as 3/5 partes das membras do Consello. A sesión extraordinaria do Consello deberá celebrarse nun prazo de vinte días a contar dende o momento da convocatoria, salvo caso de forza maior, e no caso das sesións extraordinarias urxentes, tamén poderá convocalas na mesma forma, por iniciativa propia da presidencia do Consello Local de Igualdade.

ARTIGO VIII. DOS ACORDOS

As decisións serán tomadas pola maioría simple das representantes presentes na sesión do Consello.

ARTIGO VIII. MESA DO CONSELLO

O Consello Local de Igualdade conta cos seguintes cargos unipersoais, que formarán a Mesa do Consello: -Presidencia. -Vicepresidencia. -Secretaría. -Vocais.

ARTIGO IX. DA PRESIDENCIA

A president/a será o/a Alcalde/sa ou Concelleira en quen delegue.

Serán funcións da Presidencia:

- Convocar e presidi-las reunións
- Representar ó Consello
- Prepara-la orde do día
- Ordena-los debates e someter a votación os acordos
- Executar os acordos do Consello
- Velar pola correcta aplicación das normas contidas neste Regulamento.

Código seguro de verificación: ARNSBTHTS093J2RT



Mércores, 3 de maio de 2017

Núm. 84

ARTIGO X. DA VICEPRESIDENCIA

A Vicepresidenta será elixida polo pleno do Consello Local de Igualdade, entre as representantes das Asociacións de Mulleres, na primeira sesión logo da constitución do Consello.

Para ser elixida Vicepresidenta requírese o voto favorable da maioría absoluta en primeira votación. De non obter ningunha candidata esa maioría, resultará elixida na votación seguinte, a que acade máis votos.

Serán as súas funcións :

- Asistir á Presidenta do C.L.M. nos asuntos que esta requira.
- Substituír á Presidenta , por delegación desta, nos casos de ausencia ou enfermidade

ARTIGO XI. DA SECRETARIA

Será desempeñada polo funcionario/a ou traballador/a da Concellería de Igualdade nomeado/a polo Concello.

A Secretaria será a responsable do levantamento de actas de cada xuntanza, así como de facilitar coa autorización da Presidencia, a documentación necesaria ás membras do Consello.

Asistirá as reunións con voz e voto.

ARTIGO XII. DAS COMISIÓNS DE TRABALLO

O Consello Local de Igualdade decidirá a constitución de Comisións de Traballo con carácter temporal ou permanente, segundo os intereses, necesidades e posibilidades do Consello. As comisións de traballo elaborarán informes, estudos e propostas de actuación en materia da súa competencia. Poderán participar nas Comisións de traballo aquelas persoas que sexan requiridas polo Consello, ou que o soliciten formalmente diante deste organismo, para presentar informes técnicos ou formular cuestións que lles afecten directamente a elas ou ó colectivo que representan.

ARTIGO XIII ELECCIÓN DAS CONSELLEIRAS/OS

As integrantes do Consello local da muller serán renovadas, aínda que poidan ser nomeadas as mesmas persoas, cando se renove a Corporación, e no prazo máximo de tres meses despois de constituída. A Presidencia dirixirase ás institucións e organizacións interesadas para proceder á renovación cando proceda.

Por cada Conselleira/o poderá designarse un/ha suplente que asista ás xuntanzas e participe das tarefas da titular por ausencia xustificada desta.

ARTIGO XIV.- EXTINCIÓN DOS NOMEAMENTOS

O nomeamento poderá extinguirse por:

- Revogación por parte da entidade á que representa
- Por renuncia expresa da persoa interesada.



Mércores, 3 de maio de 2017

Núm. 84

ARTIGO XV.- RÉXIME XURÍDICO

En todo o non previsto no presente Regulamento, estarase ó disposto na Lei 240/2015 de 1 de outubro de réxime Xurídico das Administracións Públicas.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente Regulamento unha vez aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación, entrará en vigor unha vez se publique o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia e transcorra o prazo de 15 días hábiles a partir da súa publicación.

Código seguro de verificación: ARNSBTTHES093J2RT

