Manuel Campos Vélez (1 para 1)
Alcalde de Cuntis
Data de Sinatura: 28/06/2022
HASH: 1bb2db64addf30335ae475ba6899fb2cf

BASES PARA SELECCIÓN DE PERSOAL QUE PRESTE SERVIZOS NA OFICINA DE TURISMO DO CONCELLO DE CUNTIS

PRIMEIRA.- OBXECTO E FUNCIÓNS

É obxecto da presente convocatoria regular a contratación dun traballador/a na oficina de turismo do Concello de Cuntis, en réxime laboral temporal, a tempo completo, e na modalidade de contrato temporal por circunstancias da produción de conformidade co establecido no artigo 15.1 b) do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, e tendo en conta o que se recolle no Real Decreto-lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.

A presente selección enmárcase dentro das Bases reguladoras para a concesión das subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, para o financiamento dos custos da dotación de persoal para a realización de tarefas de información en oficinas de turismo adheridas á rede de oficinas de turismo Rías Baixas publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra número 60 de 28 de marzo de 2022.

FUNCIÓNS:

Servizo de atención personalizada a visitantes e persoas demandantes de información turística en xeral. As súas funcións estarán relacionados fundamentalmente coas actuacións que se levan a cabo dende o departamento de turismo do Concello, aínda que realizará colaboracións puntuais con outros departamentos, (deportes, cultura, xuventude ou medio ambiente, entre outros), na organización de diferentes eventos competencia destes departamentos.

SEGUNDA. RÉXIME E MODALIDADE DE CONTRATACION.

A contratación do/a traballador/a será en réxime laboral temporal, xornada a tempo completo, na modalidade de contrato temporal por circunstancias da produción debido á acumulación de tarefas, e por un período de seis meses.

TERCEIRA.- REQUISITOS

Para tomar parte no proceso selectivo, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007, de 12 de abril, Estatuto Básico do Empregado Público.
b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
c) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de

Cod. Validación: 9HLQP5QGD9JCF4FDWJWTQKWSP | Corrección: https://concellodecuntis.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 1 a 5

funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público

d) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

e) Titulación: Deberá dispoñer dalgún dos seguintes títulos:

-Diplomatura / Grao en Turismo ou equivalente

-Ciclo Superior en Guía, Información e Asistencias Turísticas ou Ciclo Superior en Comercialización Turística e Guía

-Certificado de profesionalidade e promoción turística local e información ao visitante (Código HOTI0108)

CUARTA.- PROCEDEMENTO, PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E ADMISIÓN

A selección realizarase mediante a modalidade de concurso na que se valorarán os méritos das persoas participantes.

Farase a solicitude das persoas aspirantes ao posto que se convoca a través da oficina de emprego da Estrada. Unha vez recibida a lista coas persoas candidatas convocaranse para que presenten a seguinte documentación:

- Copia DNI (obrigatorio)
- Copia da titulación requirida (obrigatorio)
- Vida laboral (se é o caso)
- Copia de contratos de traballo ou certificados que acrediten a prestación dos servizos para os que se convocan as prazas.(se é o caso)
- Copia dos cursos realizados (se é o caso)
- Certificado de galego (se é o caso)

Publicando unha lista con todas as persoas enviadas pola oficina de emprego e fixando un prazo para que presenten dita documentación.

Ao mesmo tempo publicaranse as bases da convocatoria na páxina da sede electrónica do concello de Cuntis (https://concellodecuntis.sedelectronica.gal/info) ou na páxina web oficial (www.concellodecuntis.org) e no taboleiro de anuncios do Concello.

O tribunal reunirase nos 3 días hábiles posteriores á finalización do prazo de presentación de solicitudes, e publicará unha lista provisional de persoas admitidas e excluídas, dando un prazo de dous días hábiles para presentar alegacións, unha vez resoltas estas, se as houbera, publicarase a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. No caso de non haber persoas excluídas entenderase a citada lista como definitiva.

QUINTA. .- VALORACIÓN DE CANDIDATURAS

Cod. Validación: 9HLQP5QGD9JCF4FDWJWTQKWSP | Corrección: https://concellodecuntis.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 2 a 5

1º Valoración de méritos. Puntuación entre 0 e 10 puntos como máximo.

Na fase de valoración de méritos, terase en conta o seguinte baremo:

1.1- Experiencia laboral: Máximo 6 puntos, que se acreditará con:

-Vida laboral e contratos de traballo ou

- Vida laboral máis certificados que acrediten a prestación de servizos relacionados coas funcións definidas no apartado anterior.

Por cada mes traballado na administración pública 0,08 puntos .

Por cada mes traballado noutros ámbitos 0,04 puntos.

O cálculo farase tendo en conta a seguinte fórmula: (días cotizados/30 x puntuación por mes).

2.2 – Cursos relacionados coas funcións a desempeñar, puntuación máxima 4 puntos.
Valorarase a razón de 0,1 puntos por cada 20 horas de formación (Non se valorarán curso de menos de 20 horas lectivas)

Acreditaranse coa copia dos diplomas dos cursos, tendo en conta o parágrafo seguinte

No suposto de que non exista constancia da duración dos cursos ou xornadas, os mesmos non se valorarán. Será necesaria documentación acreditativa do contido dos cursos, cando este non se deducise da propia denominación dos cursos. Cando só unha parte das horas lectivas do curso teña que ver coas funcións a desempeñar, este non se valorará.

Unha vez valorados os méritos de cada solicitante publicarase un listado coas puntuacións obtidas por orde de puntuación dos/as candidatos/as, facendo a proposta de contratación en función das puntuacións obtidas. O resultado comunicaráselle persoalmente ás persoas seleccionadas e o resto poderá consultar os listados coas puntuacións no taboleiro de anuncios do Concello.

No caso de empate, será seleccionada a persoa que alcance máis puntuación na experiencia acreditada, en caso de continuar existindo empate poderase facer unha entrevista persoal sobre as funcións a desempeñar descritas que se valorará entre 0 e 1 puntos.

SEXTA.- O TRIBUNAL

O Tribunal terá como funcións a avaliación dos méritos aportados polas persoas aspirantes e estará integrado polas seguintes persoas:

Presidenta/e: Un/ha funcionario/a do Concello de Cuntis

Cod. Validación: 9HLQP5QGD9JCF4FDWJWTQKWSP | Corrección: https://concellodecuntis.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 3 a 5

Secretario/a: Un/ha funcionario/a do Concello de Cuntis

Vocais: Tres traballadores/as do Concello de Cuntis

O Tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza como mínimo de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible a presenza da presidencia e do secretario.

Actuará con suxeición ás bases da convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación. Tamén decidirá sobre como proceder nos casos non previstos nas presentes bases.

SÉTIMA. –DURACIÓN DO CONTRATO, RETRIBUCIÓNS.

1. A duración do contrato estenderase durante un período de seis meses, a previsión é dende o 1 de xullo ata o 31 de decembro de 2022.
2. As retribucións brutas mensuais serán de 1.327,01 € en concepto de Salario e P.P. Extras

OITAVA. Os candidatos que obteñan máis puntuación, na suma dos apartados anteriores, serán os que ocupen o posto de traballo convocado. Crearase un sistema de reserva en función das puntuacións para cubrir as posibles baixas nos contratos obxecto desta convocatoria.

NOVENA: RÉXIME XURÍDICO

As presentes Bases e cantos actos administrativos se deriven das mesmas poderán ser impugnadas polas persoas interesadas nos casos e na forma prevista na vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.

ANEXO I

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN DE PERSOAL QUE PRESTE SERVIZOS NA OFICINA DE TURISMO DO CONCELLO DE CUNTIS

D/Dª..... con D.N.I. ....., con domicilio a efectos de notificacións na rúa....., núm....., de....., código postal..... Teléfono.....-e-mail.....

MANIFESTA que, ben enterado/a do contido das Bases que rexen a convocatoria de referencia, cumpre todos e cada un dos requisitos recollidos nas Bases Terceira e Cuarta con referencia á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, E AUTORIZA TAMÉN Á UTILIZACIÓN DO E-MAIL (ENTRE OUTROS MEDIOS) PARA AS

Cod. Validación: 9HLQP5QGD9JCF4FDWJWTQKWSP | Corrección: https://concellodecuntis.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 4 a 5

NOTIFICACIÓNS RELATIVAS A ESTE PROCEDEMENTO.

[ ] Que coñezo e acepto na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e solicito ser admitido/a á referida convocatoria e comprométome a someterme ás bases que o regulan.

[ ]Que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño do posto de traballo.Así mesmo, declaro que non estou separado/a do servizo de ningunha Administración Pública por expediente disciplinario, nin inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

XUNTO COA SOLICITUDE ACOMPAÑO (Sinalar o que se acompaña):

Fotocopia do DNI

Xustificante estudos realizados

Vida laboral e Contratos de traballo ou certificados de empresa (se é o caso)

Certificado de galego (se é o caso)

Copias cursos (se é o caso)

Cuntis, ... de ..... de 200....

(sinatura)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CUNTIS

Cod. Validación: 9HLQP5QGD9JCF4FDWJWTQKWSP | Corrección: https://concellodecuntis.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPúblico | Páxina 5 a 5